



ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (EPLO)

Αχαιού 16, Κολωνάκι
10675 Αθήνα, Ελλάδα
www.eplo.int

Ημερομηνία: 11/05/2026

Αριθμός Αναφοράς: **EPLO/PROC/26057927/2026**

Περιεχόμενα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	1
1. ΦΟΡΕΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΑΣ	2
2. ΑΝΤΙΚΕΤΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2
3. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	3
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	4
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4
7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	5
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	5
9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
10. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	7
11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	7
12. ΗΘΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	7
13. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	7
14. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	8
15. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	8
16. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΈΓΓΡΑΦΑ	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	34





ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Φορέας της διαδικασίας

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (European Public Law Organization – EPLA) είναι διεθνής οργανισμός και διέπεται από τη Συμφωνία Ίδρυσής του, το Καταστατικό του, καθώς και από τους οικείους κανόνες και κανονισμούς του, συμπεριλαμβανομένων των EPLA Rules and Regulations και των εσωτερικών διαδικασιών προμηθειών του.

Η παρούσα διαδικασία συνδέεται με την υλοποίηση της Πράξης «Επιχορήγηση Ν.Π. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ για την υλοποίηση του Έργου "Υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) στα πλαίσια υποστήριξης των διαδικασιών της νόμιμης μετανάστευσης – ΙΙ"» με Κωδικό ΟΠΣ 6053920, η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021–2027» με την υπ' αριθμ. πρωτ. 47524/11.03.2026 Απόφαση Ένταξης.

Η παρούσα διαδικασία διενεργείται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου (EPLA) σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του, σε συνδυασμό με τους όρους της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 6053920, της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου και των εφαρμοστέων κανόνων του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Η διαδικασία διενεργείται ως ανοικτή πρόσκληση υποβολής προσφορών, με σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του αποτελεσματικού ανταγωνισμού και είναι προσβάσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα που πληροί τους όρους της παρούσας.

2. Αντικείμενο της Σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά:

«Υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) στα πλαίσια υποστήριξης των διαδικασιών της νόμιμης μετανάστευσης – ΙΙ».

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος
- συντήρηση και αποκατάσταση σφαλμάτων
- αναβάθμιση και βελτιστοποίηση εφαρμογών
- ανάπτυξη νέων λειτουργιών
- υποστήριξη χρηστών

Κωδικός CPV: 72260000 Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά

Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο: **Παράρτημα ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές**

3. Υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Μετανάστευσης αποτελεί ένα σύνθετο πληροφοριακό σύστημα το οποίο υποστηρίζει τις επιχειρησιακές διαδικασίες της νόμιμης μετανάστευσης και της πολιτογράφησης, καθώς και τη διαχείριση διοικητικών πράξεων και συναλλαγών με πολίτες και φορείς.

Το σύστημα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα βασικά υποσυστήματα και λειτουργικές ενότητες:

- Υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων και διοικητικών διαδικασιών
- Υποσύστημα πολιτογράφησης
- Υποσύστημα ροών εργασίας (workflow management)
- Υποσύστημα πρωτοκόλλου και διαχείρισης εγγράφων
- Υποσύστημα ηλεκτρονικού παραβόλου και πληρωμών
- Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης
- Υποσύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (μέσω web services)
- Υποσύστημα ηλεκτρονικών ραντεβού
- Υποσύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (G2C υπηρεσίες)
- Υποσύστημα SPOC (Single Point of Contact) για την υποστήριξη διαδικασιών πιστοποίησης και ελέγχου

Το σύστημα εξυπηρετεί μεγάλο αριθμό χρηστών διαφορετικών ρόλων (διοικητικοί υπάλληλοι, στελέχη υπηρεσιών, εξωτερικοί χρήστες/πολίτες) και λειτουργεί σε παραγωγικό περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας.

Από τεχνολογικής πλευράς, το ΟΠΣ βασίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (multi-tier architecture) και περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- εφαρμογές ανεπτυγμένες σε περιβάλλοντα C# και Python
- βάσεις δεδομένων σε MSSQL Server και PostgreSQL
- υποδομές εικονικοποίησης και εξυπηρετητών (VMs)
- μηχανισμούς ασφάλειας, ελέγχου πρόσβασης και καταγραφής ενεργειών
- υποδομές διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα μέσω APIs

Το σύστημα βρίσκεται ήδη σε παραγωγική λειτουργία και υποστηρίζει κρίσιμες επιχειρησιακές διαδικασίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Περαιτέρω εξειδικευμένη τεχνική τεκμηρίωση διατίθεται στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Ο EPLO θα παρέχει στον επιλεγέντα Ανάδοχο την απαραίτητη τεχνική τεκμηρίωση και πληροφορίες σχετικά με την αρχιτεκτονική του συστήματος, στο βαθμό που είναι διαθέσιμες, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συνέχιση της λειτουργίας και της υποστήριξης του συστήματος.

Ο EPLO διασφαλίζει ότι όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς έχουν ίση, έγκαιρη και πλήρη πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται για την υποβολή προσφοράς.

Για τον σκοπό αυτό:

- Θα διατεθεί σχετικό πληροφοριακό υλικό (τεχνική τεκμηρίωση, περιγραφή αρχιτεκτονικής, βασικά υποσυστήματα και τεχνολογίες) κατόπιν αιτήματος των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Η πρόσβαση στο υλικό παρέχεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή σχετικού αιτήματος και το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- Τυχόν διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται σε έναν οικονομικό φορέα κοινοποιούνται, σε ανωνυμοποιημένη μορφή, σε όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.



- Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς φέρουν την ευθύνη να υποβάλουν εγκαίρως το αίτημά τους, ώστε να διαθέτουν επαρκή χρόνο για την προετοιμασία της προσφοράς τους.
- Εφόσον απαιτείται, ο EPLO δύναται να ζητήσει την υπογραφή δήλωσης εμπιστευτικότητας (NDA) πριν από τη χορήγηση εξειδικευμένων τεχνικών πληροφοριών. Η σχετική διαδικασία δεν αναστέλλει ούτε παρατείνει αυτοδικαίως την προθεσμία υποβολής προσφορών.

4. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **εννέα (9) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

5. Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **598.500,00 € (χωρίς ΦΠΑ)**.

Ο EPLO ως Διεθνής Οργανισμός απαλλάσσεται από το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας με βάση το άρθρο 27 του Κώδικα ΦΠΑ σε συνδυασμό με το άρθρο VI παρ. 14(α) του Ν. 3774/2009.

Το ποσό αυτό αποτελεί το **ανώτατο όριο της οικονομικής προσφοράς**.

Οι προσφορές που υπερβαίνουν τον ανωτέρω προϋπολογισμό είναι απαράδεκτες.

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) 2021–2027, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 47524/11.03.2026 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 6053920 και τον κωδικό ΣΑ 2026ΣΕ95620000.

6. Διαδικασία Υποβολής Προσφορών

Η παρούσα διαδικασία διεξάγεται με ανοικτή πρόσκληση υποβολής προσφορών (Formal Solicitation) και απευθύνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και πληρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Η συμμετοχή στη διαδικασία είναι ελεύθερη και δεν περιορίζεται σε συγκεκριμένους ή προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

Οι προμηθευτές που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στην προγραμματισμένη διαδικασία υποβολής προσφορών καλούνται να συμπληρώσουν την Αίτηση Εγγραφής Προμηθευτή (Vendor Registration Application), η οποία [είναι διαθέσιμη εδώ](#), όπου παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής. Η συμπληρωμένη Αίτηση Εγγραφής Προμηθευτή, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, αποστέλλεται στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στον ανωτέρω σύνδεσμο.

Η υποβολή της Αίτησης Εγγραφής Προμηθευτή (Vendor Registration Application) δεν αποτελεί προϋπόθεση παραδεκτού της προσφοράς, εφόσον η προσφορά έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Ο EPLO δύναται να ελέγξει την πληρότητα των σχετικών στοιχείων κατά το στάδιο αξιολόγησης ή/και πριν από την ανάθεση.

Οι προσφορές υποβάλλονται **ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)** στη διεύθυνση που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η προσφορά υποβάλλεται σε **δύο διακριτά μέρη**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «Περιεχόμενο Προσφοράς»:

- **Τεχνική Προσφορά**, σε ξεχωριστό αρχείο PDF



- **Οικονομική Προσφορά**, σε ξεχωριστό αρχείο PDF

Τα αρχεία θα πρέπει να φέρουν σαφή ονομασία, ενδεικτικά:

- «Τεχνική_Προσφορά_[Επωνυμία_Εταιρείας].pdf»
- «Οικονομική_Προσφορά_[Επωνυμία_Εταιρείας].pdf»

Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

7. Περιεχόμενο Προσφοράς

A. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τη δομή του Παραρτήματος VI – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει και συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος VIII. Η μη υποβολή ή η ελλιπής συμπλήρωσή του συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

B. Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τη δομή και με τη συμπλήρωση του Παραρτήματος V – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς και περιλαμβάνει:

- Ανάλυση κόστους ανά κατηγορία υπηρεσιών
- Συνολικό συγκριτικό κόστος προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά των οικονομικών φορέων πρέπει να βασίζεται σε κοινές παραδοχές, ώστε να διασφαλίζεται η συγκρισιμότητα των προσφορών.

Ειδικότερα:

- Οι προσφέροντες οφείλουν να υπολογίσουν το συνολικό κόστος λαμβάνοντας υπόψη την πλήρη διάρκεια της σύμβασης (9 μήνες).
- Οι υπηρεσίες θεωρείται ότι παρέχονται σε καθεστώς συνεχούς υποστήριξης (ongoing support), καλύπτοντας το σύνολο των υποσυστημάτων του ΟΠΣ.
- Στο κόστος περιλαμβάνεται το σύνολο των απαιτούμενων ανθρωπομηνών, ανεξαρτήτως επιμέρους κατανομής ανά υπηρεσία.
- Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να περιλάβουν στο συνολικό τίμημα κάθε δαπάνη που απαιτείται για την πλήρη υλοποίηση του έργου, ακόμη και εάν δεν αναφέρεται ρητά.

Οι προσφορές που δεν τεκμηριώνουν επαρκώς τη συνοχή της οικονομικής προσέγγισης δύνανται να απορριφθούν ως μη συγκρίσιμες.

Η Τεχνική Προσφορά δεν πρέπει να περιλαμβάνει οποιοδήποτε οικονομικό στοιχείο. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν στην **ελληνική ή αγγλική γλώσσα**.

8. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει αποκλειστικά της τιμής**, υπό την προϋπόθεση ότι οι προσφορές συμμορφώνονται με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η τεχνική προσφορά δεν βαθμολογείται, αλλά ελέγχεται αποκλειστικά ως προς τη συμμόρφωσή της με:

- τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος II και
- τη δομή και τις απαιτήσεις του Παραρτήματος VI.



Η οικονομική προσφορά αξιολογείται σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μεθοδολογία που περιγράφονται στο Παράρτημα IV – Σύστημα Αξιολόγησης Προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί από **Επιτροπή Αξιολόγησης που θα οριστεί από τον EPLO** και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχος πληρότητας προσφοράς
2. Έλεγχος συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (pass/fail)
3. Οικονομική αξιολόγηση
4. Κατάταξη βάσει τιμής

Η επαλήθευση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού πραγματοποιείται κατά το στάδιο κατακύρωσης, βάσει των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η σύμβαση θα ανατεθεί στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, εφόσον η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δύνανται να υποβληθούν προς εξέταση στην **Επιτροπή Συμβάσεων (Contracts Committee) του EPLO** πριν από την τελική απόφαση ανάθεσης.

Η αξιολόγηση βασίζεται σε συγκρίσιμες οικονομικές προσφορές που έχουν συνταχθεί βάσει των κοινών παραδοχών της παρούσας πρόσκλησης.

9. Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά έως την: **10.06.2026 και ώρα 23:59 (ώρα Ελλάδας).**

Η παρούσα πρόσκληση είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα που πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε **τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης**, προκειμένου να διασφαλιστεί επαρκής χρόνος προετοιμασίας των προσφορών και η τήρηση των αρχών της διαφάνειας και του υγιούς ανταγωνισμού.

Η παρούσα Πρόσκληση έχει δημοσιευθεί στο Tenders Electronic Daily (TED) με τα ακόλουθα στοιχεία δημοσίευσης:

- Αριθμός προκήρυξης στο TED: **319935-2026**
- Ημερομηνία δημοσίευσης: **Δευτέρα 11 Μαΐου 2026**
- Σύνδεσμος: <https://ted.europa.eu/el/notice/-/detail/319935-2026>

Η δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης στο Tenders Electronic Daily (TED) πραγματοποιείται αποκλειστικά για λόγους διαφάνειας, δημοσιότητας και διεύρυνσης του ανταγωνισμού. Δεν συνιστά υπαγωγή της διαδικασίας στο καθεστώς δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 ή της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ούτε μεταβάλλει τον ιδιωτικό/ιδιότυπο χαρακτήρα της διαδικασίας ανάθεσης, η οποία διενεργείται σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του European Public Law Organization (EPLO), τους εσωτερικούς κανόνες προμηθειών του και τους όρους της χρηματοδότησης.

Η παρούσα Πρόσκληση [είναι διαθέσιμη εδώ](#), στην επίσημη ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου (EPLO).

Η διαδικασία προμηθειών διενεργείται από το Τμήμα Προμηθειών (Procurement Office) του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου:

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

Υπόψη κας Γεωργίας Θεοφανοπούλου

Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου

Αχαιού 16 - 10675 Αθήνα Ελλάδα

E-mail: gtheophanopoulou@eplo.int



Τηλέφωνο: +30 211 311 0 696, Fax: +30 22920 69813

Θέμα email: **Proposal – Migration Information System Support – [Company Name] - (MIS 6053920)**.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν γίνονται δεκτές και δεν αξιολογούνται.

Η τεχνική και η οικονομική προσφορά υποβάλλονται σε χωριστά αρχεία PDF με σαφή ονομασία αρχείων. Ως χρόνος υποβολής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα παραλαβής του email από τον εξυπηρετητή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του EPLO. Αρχεία που δεν ανοίγουν ή δεν είναι αναγνώσιμα δύνανται να θεωρηθούν ως μη νομίμως υποβληθέντα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν επιτρέπεται τροποποίηση ή αντικατάσταση της προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς δύνανται να αιτηθούν πρόσβαση σε τεχνική τεκμηρίωση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

Η υποβολή αιτήματος για πρόσβαση σε τεχνική τεκμηρίωση ή η υποβολή Αίτησης Εγγραφής Προμηθευτή δεν αναστέλλει ούτε παρατείνει αυτοδικαίως την προθεσμία υποβολής προσφορών.

10. Αιτήματα Διευκρινίσεων

Αιτήματα διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης μπορούν να υποβάλλονται εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ως άνω διεύθυνση επικοινωνίας.

Τα αιτήματα διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ο European Public Law Organization (EPLO) θα απαντά στα αιτήματα διευκρινίσεων εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και οι απαντήσεις θα κοινοποιούνται, ανωνυμοποιημένες, σε όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς. Οι απαντήσεις αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Αιτήματα παροχής τεχνικής τεκμηρίωσης ή πληροφοριών σχετικά με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας και δύνανται να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής προσφορών.

Οι σχετικές πληροφορίες και τεκμηρίωση παρέχονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 3 και κοινοποιούνται, κατά περίπτωση και σε ανωνυμοποιημένη μορφή, σε όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, όπου αυτό είναι εφικτό και δεν παραβιάζονται υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.

11. Ενστάσεις

Οι όροι και η διαδικασία άσκησης ενστάσεων περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα III της παρούσας πρόσκλησης.

12. Ηθικοί Κανόνες

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής δεοντολογίας κατά τη διαδικασία υποβολής προσφορών και κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο EPLO δύναται να απορρίψει προσφορά ή να καταγγείλει σύμβαση σε περίπτωση διαπίστωσης πρακτικών διαφθοράς ή απάτης.

13. Σύγκρουση Συμφερόντων



Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να δηλώσουν, κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς τους, ότι δεν υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της διαδικασίας αξιολόγησης ή την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Η σχετική δήλωση υποβάλλεται στο πλαίσιο της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της παρούσας (ενδεικτικά στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς ή/και στην Τεχνική Προσφορά, όπου απαιτείται).

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να ενημερώνουν αμελλητί τον European Public Law Organization (EPLO) σε περίπτωση που προκύψει ή διαπιστωθεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα για την άρση της.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης υποχρεούνται να δηλώσουν εγγράφως, πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, ότι δεν τελούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με οποιονδήποτε από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Σε περίπτωση διαπίστωσης σύγκρουσης συμφερόντων, το μέλος της Επιτροπής αντικαθίσταται πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.

14. Εμπιστευτικότητα

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών είναι εμπιστευτική.

Καμία πληροφορία σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών δεν κοινοποιείται πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

15. Αποποίηση Ευθύνης

Ο EPLO διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποδεχθεί ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά
- να ζητήσει διευκρινίσεις ή πρόσθετες πληροφορίες αποκλειστικά για την αποσαφήνιση ασάφειων της υποβληθείσας προσφοράς, χωρίς να επιτρέπεται ουσιώδης τροποποίηση ή συμπλήρωσή της
- να τροποποιήσει, να αναστείλει ή να ακυρώσει τη διαδικασία χωρίς να γεννάται οποιαδήποτε υποχρέωση αποζημίωσης έναντι των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.

16. Συνημμένα Έγγραφα

Η παρούσα πρόσκληση συνοδεύεται από τα ακόλουθα παραρτήματα:

- **Παράρτημα I – Σύντομη Περιγραφή**
- **Παράρτημα II – Τεχνικές Προδιαγραφές**
- **Παράρτημα III – Ειδικοί Όροι Σύμβασης**
- **Παράρτημα IV – Σύστημα Αξιολόγησης Προσφορών**
- **Παράρτημα V – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**
- **Παράρτημα VI – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών**

Για τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου

Ονοματεπώνυμο: Βασιλική Λύκουρα

Ιδιότητα: Director General for Management

Ημερομηνία: 11/05/2026

Υπογραφή & Σφραγίδα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

I. Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (EPLO) ιδρύθηκε στις 21 Ιουνίου 2007 ως διεθνής οργανισμός με έδρα την Αθήνα, Ελλάδα, κατόπιν πρωτοβουλίας της Ελληνικής Δημοκρατίας, μέσω της «Συμφωνίας για την Ίδρυση και το Καταστατικό του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου», η οποία υπογράφηκε από διάφορα κράτη στις 27 Οκτωβρίου 2004.

Ο σκοπός του EPLO είναι:

- η δημιουργία και διάδοση γνώσης στον τομέα του δημοσίου δικαίου,
- συμπεριλαμβανομένου του εθνικού, συγκριτικού και ευρωπαϊκού δημοσίου δικαίου,
- του δικαίου ανθρωπίνων δικαιωμάτων
- και του περιβαλλοντικού δικαίου.

Επίσης στοχεύει στην προώθηση των ευρωπαϊκών αξιών μέσω του δημοσίου δικαίου παγκοσμίως.

Για τον σκοπό αυτό, ο οργανισμός:

- οργανώνει και υποστηρίζει επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες
- εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα
- δράσεις κατάρτισης και διδασκαλίας
- δράσεις ενίσχυσης θεσμών

και παρέχει υποστήριξη σε δημοκρατικούς θεσμούς στην Ευρώπη και διεθνώς.

Για την επίτευξη των στόχων του, ο EPLO προωθεί τη συνεργασία με άλλους οργανισμούς και ιδρύματα, ιδιαίτερα με οργανισμούς του συστήματος των Ηνωμένων Εθνών.

- Ο EPLO έχει υλοποιήσει πάνω από 400 έργα σε όλη την Ευρώπη, τη Μεσόγειο, τα Βαλκάνια, τον Καύκασο, τη Μέση Ανατολή, την Κεντρική και Νότια Ασία, την Αφρική, τη Λατινική Αμερική και τα Μικρά Νησιωτικά Αναπτυσσόμενα Κράτη. Το έργο της έχει συμβάλει στην εναρμόνιση του δικαίου, στην οικοδόμηση δημοκρατικών θεσμών και στην προαγωγή των δημοκρατικών αξιών μέσω του δημοσίου δικαίου.
- Ο Οργανισμός διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από 14 κράτη μέλη, 6 δημόσιες αρχές και 77 πανεπιστήμια και ινστιτούτα παγκοσμίως.
- Η EPLO έχει λάβει καθεστώς Παρατηρητή σε αρκετούς διεθνείς οργανισμούς, μεταξύ των οποίων:
- τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (ILO), που αποτελεί μέρος του Συστήματος των Ηνωμένων Εθνών το 2015
- τον Παγκόσμιο Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας που αποτελεί μία από τις 16 εξειδικευμένες υπηρεσίες του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών το 2015
- τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης (IOM) το 2016
- τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών το 2018
- στη Σύμβαση Espro και στο Πρωτόκολλο SEA της UNECE το 2023

Η ιδρυτική συνθήκη παραμένει ανοιχτή για προσχώρηση από επιπλέον κράτη και θεσμούς. Μέχρι σήμερα, 14 χώρες έχουν επικυρώσει το Καταστατικό, επιβεβαιώνοντας τον ρόλο της EPLO ως παγκόσμιας πλατφόρμας για την προαγωγή του δημοσίου δικαίου και της δημοκρατικής διακυβέρνησης.

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε: www.eplo.int



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές του έργου περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα ΙΙ, στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά σας πρέπει να συμμορφώνεται ουσιαστικά με τις τεχνικές προδιαγραφές ώστε να μπορέσει να αξιολογηθεί.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Μετανάστευσης.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες, που αφορούν σε όλα τα υφιστάμενα υποσυστήματα, Μετανάστευσης και Πολιτογράφησης, Ροής Εργασιών και Επιχειρησιακών Διαδικασιών, Πρωτοκόλλου, Παραβόλου, Γενικής Διαχείρισης χρηστών, Διαλειτουργικότητας, Ηλεκτρονικών Ραντεβού, Ηλεκτρονικής Αίτησης:

- Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων,
- Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης
- Υπηρεσίες Δοκιμαστικής λειτουργίας,
- Υπηρεσίες Εξάπλωσης,
- Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης 1ου και 2ου επιπέδου, περιλαμβανομένων και υπηρεσιών εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Συστημικής Υποστήριξης
- Υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογής SPoC

1.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα οφέλη από την υλοποίηση έργου είναι η μείωση του κόστους και η βελτιστοποίηση λειτουργίας της ΓΔΜΠ και των εποπτευόμενων από αυτή αποκεντρωμένων υπηρεσιών, η οποία θα προέλθει:

- Από τη αποφυγή down-time μέσω της ορθής και έγκαιρης προληπτικής συντήρησης του κεντρικού εξοπλισμού
- Από την εξασφάλιση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας μέσω της έγκαιρης ενσωμάτωσης στο ΠΣ των θεσμικών και διοικητικών μεταβολών που λαμβάνουν χώρα με υψηλή συχνότητα στο περιβάλλον του Φορέα
- Από την αύξηση της παραγωγικότητας και την ελαχιστοποίησης σφαλμάτων μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης των τελικών χρηστών στην καθημερινή τους εργασία, και της άμεσης επίλυσης τυχόν προβλημάτων αντιμετωπίζον
- Από την μείωση του διοικητικού βάρους, το οποίο προσθέτει στο άυλο κόστος των τελικών υπηρεσιών, μέσω της επέκτασης των διαλειτουργικών επαφών με τρίτα συστήματα (web services)
- Από την αποσυμφόρηση των υπηρεσιών στο σκέλος των διαδικασιών εξυπηρέτησης κοινού, μέσω της επέκτασης των G2C υπηρεσιών του Φορέα

1.3 Στόχοι του Έργου

Η παρούσα σύμβαση έχει σαν στόχο να συμβάλει καθοριστικά:

1. Στην ενίσχυση της διαφάνειας και ενίσχυση της εμπιστοσύνης ευπαθών ομάδων (μετανάστες), καθώς και στην ενδυνάμωση της χρηστής διοικητικής δράσης, μέσω της εξασφάλισης της ομοιογενούς εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου και των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, αλλά και



της επέκτασης των G2G και G2C υπηρεσιών του Φορέα. Ενδεικτικές σχετικές δράσεις του έργου είναι:

- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, και εξάπλωση νέων απαιτήσεων που είτε προκύπτουν από θεσμικές ή διοικητικές μεταβολές είτε αφορούν βελτιστοποίηση υφιστάμενων διαδικασιών με βάση την εμπειρία χρήσης τους
 - Η λειτουργία HelpDesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου, για την καθοδήγηση των τελικών χρηστών στην καθημερινή τους εργασία, και την εξασφάλιση του μέγιστου βαθμού απορρόφησης των λειτουργιών του ΟΠΣ από τους τελικούς χρήστες
 - Η επέκταση των δυνατοτήτων διαλειτουργικής επικοινωνίας του ΟΠΣ με τρίτα συστήματα,
 - Η επέκταση των G2C υπηρεσιών του Φορέα
2. Στην εμπρόθεσμη και ορθή εκπλήρωση των ενωσιακών υποχρεώσεων ενσωμάτωσης οδηγιών στην εθνική νομοθεσία και εφαρμογής Κανονισμών, και στην εφαρμογή και παρακολούθηση εθνικών νομοθετικών πρωτοβουλιών και πολιτικών. Ενδεικτικές σχετικές δράσεις του έργου είναι:
- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, και εξάπλωση νέων απαιτήσεων που προκύπτουν από θεσμικές ή διοικητικές μεταβολές
 - Υλοποίηση της νέας λειτουργικότητας στο εξειδικευμένο λογισμικό που αφορά στο ενιαίο σημείο επαφής (SPOC)
 - Υλοποίηση των μεταβολών που αφορούν στην εκτύπωση του αυτοτελούς εγγράφου
3. Στην ορθή, ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ. Ενδεικτικές σχετικές δράσεις του έργου είναι:
- Η τεχνική υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας του υφιστάμενου εξοπλισμού (εξυπηρετητών, βάσεων δεδομένων, διαδικτύου, τείχη προστασίας, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αποθηκευτικούς χώρους, κλπ.)

1.4 Παραδοχές για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς

Για τους σκοπούς της σύνταξης της οικονομικής προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να θεωρήσουν ότι:

- το έργο περιλαμβάνει συνεχή υποστήριξη και εξέλιξη του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
- οι απαιτήσεις δύνανται να μεταβάλλονται δυναμικά,
- ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει επαρκή ομάδα έργου για την κάλυψη όλων των υπηρεσιών, χωρίς να προβλέπεται συγκεκριμένος αριθμός αιτημάτων ή παρεμβάσεων.

Η τιμολόγηση βασίζεται σε εκτίμηση συνολικού φόρτου εργασίας και όχι σε προκαθορισμένες ποσότητες.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του Έργου «Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Μετανάστευσης» αποτελεί η υποστήριξη και συντήρηση του υπάρχοντος συστήματος, καθώς και η υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των απαραίτητων αναβαθμίσεων του ΟΠΣ της ΓΓΜΠ, με στόχο την ενσωμάτωση στο ΟΠΣ απαιτήσεων που αφορούν σε:

- Ενσωμάτωση Οδηγιών και Κανονισμών της ΕΕ στην εθνική νομοθεσία,
- Εθνικές νομοθετικές πρωτοβουλίες,
- Επέκταση των δυνατοτήτων διαλειτουργικής επικοινωνίας του ΟΠΣ με τρίτα συστήματα,
- Επέκταση των G2C υπηρεσιών της ΓΓΜΠ,
- Μεταβολές στις διαδικασίες που άπτονται της εκτύπωσης του Αυτοτελούς Εγγράφου,
- Μεταβολές στις διαδικασίες που σχετίζονται με το SPOC



- Μεταβολές σε διοικητικές διαδικασίες.

Για το σκοπό αυτό θα απαιτηθεί η παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

2.1. Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα καλείται να υλοποιήσει νέες απαιτήσεις οι οποίες θα προκύπτουν είτε από μεταβολές στο θεσμικό και διοικητικό περιβάλλον του Φορέα είτε θα αφορούν επέκταση της υφιστάμενης G2G και G2C λειτουργικότητας του ΟΠΣ.

Για κάθε νέα απαίτηση του Φορέα, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων. Η κάθε μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης
2. Αναλυτική περιγραφή των νέων επιχειρησιακών αναγκών
3. Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης υλοποίησης με αναφορές στα υποσυστήματα και διαδικασίες που επηρεάζονται
4. Τεύχος επιχειρησιακών σεναρίων ελέγχου της προτεινόμενης υλοποίησης
5. Εκτιμώμενο χρόνο υλοποίησης

Οι νέες απαιτήσεις του Φορέα θα κοινοποιούνται έγκαιρα στον ανάδοχο.

2.2. Υπηρεσίες Ανάπτυξης & Παραμετροποίησης

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης που θα αφορούν στην λειτουργικότητα όλων των υποσυστημάτων του υφιστάμενου ΟΠΣ.

Οι εν λόγω Υπηρεσίες μπορεί να αφορούν:

1. Νέες απαιτήσεις οι οποίες θα προκύπτουν από μεταβολές στο θεσμικό και διοικητικό περιβάλλον του Φορέα
2. Νέες απαιτήσεις οι οποίες θα αφορούν επέκταση της υφιστάμενης G2G και G2C λειτουργικότητας του ΟΠΣ
3. Ad hoc παρεμβάσεις βελτιστοποίησης λειτουργίας και ανάταξης προβλημάτων του ΟΠΣ
4. Άμεση ανάταξη τυχόν σφαλμάτων ή αστοχιών αναβαθμίσεων που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου

Για τα ανωτέρω μπορεί να προηγείται η εκπόνηση και παράδοση στο Φορέα σχετικής μελέτης Ανάλυσης Απαιτήσεων.

Σημειώνεται ότι οι Υπηρεσίες Ανάπτυξης μπορεί να απαιτούν:

- Παρέμβαση στον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών (C#, python)
- Παρέμβαση στο σχήμα της βάσης δεδομένων (MSSQL Server, Postgres)
- Εργασίες παραμετροποίησης των υποσυστημάτων του ΟΠΣ

Τέλος, στο πλαίσιο των εργασιών Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης:

- Θα εκπονούνται ή θα επικαιροποιούνται σενάρια ελέγχου των υλοποιήσεων
- Θα εκπονούνται εγχειρίδια τεκμηρίωσης της νέας λειτουργικότητας
- Θα παραδίδεται ο σχετικός πηγαίος κώδικας / σχήμα βάσης δεδομένων

2.3. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας όλων των πακέτων αναβάθμισης που θα ετοιμάζει και θα αφορούν στο σύνολο των υπηρεσιών ανάπτυξης και παραμετροποίησης που θα παρέχει.

Οι σχετικές δοκιμές θα διενεργούνται στο περιβάλλον Ανάπτυξης που διαθέτει ο Φορέας για το σκοπό αυτό. Ειδικά για τις G2C υπηρεσίες ο Φορέας συντηρεί και Staging περιβάλλον, σε public URL. Στις δοκιμές μπορεί να συμμετέχουν επιλεγμένοι από το Φορέα χρήστες.

Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο επιχειρησιακό περιβάλλον του Φορέα, και να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, όπου απαιτείται.

Στις Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας περιλαμβάνονται:

1. Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας και επίδοσης. Οι δοκιμές θα διενεργούνται με βάση τα προκαθορισμένα σενάρια ελέγχου, όπως αυτά έχουν προκύψει μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης.
2. Η συλλογή και καταγραφή παρατηρήσεων χρηστών του Φορέα, που συμμετέχουν στις εργασίες δοκιμαστικής λειτουργίας
3. Η αποτύπωση τυχόν παρεμβάσεων στην υλοποίηση και η επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου και των εγχειριδίων τεκμηρίωσης της νέας λειτουργικότητας.
4. Η οριστικοποίηση των διαδικασιών αναβάθμισης των παραγωγικών συστημάτων

2.4. Υπηρεσίες Εξάπλωσης

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εξάπλωσης (roll-out) στα παραγωγικά συστήματα του Φορέα των πακέτων αναβάθμισης που ετοιμάζει. Στις υπηρεσίες εξάπλωσης περιλαμβάνονται:

1. Ο χρονισμός και η εκτέλεση των πακέτων αναβάθμισης
2. Η διάχυση των οριστικών εγχειριδίων τεκμηρίωσης στους τελικούς χρήστες
3. Η παρακολούθηση των μεταβολών κατά την παραγωγική τους λειτουργία, και η ανάταξη τυχόν προβλημάτων ανακτύπων.

2.5. Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης 1ου και 2ου επιπέδου

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης 1ου και 2ου επιπέδου, σε όλα τα επίπεδα τελικών εσωτερικών χρηστών των εφαρμογών. Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης κατάλληλα στελεχωμένου το οποίο θα φιλοξενηθεί σε χώρο του Φορέα. Το Γραφείο Τηλεφωνικής Υποστήριξης, θα εκτελεί εργασίες που αφορούν:

1. Καθοδήγηση σχετικά με την απεικόνιση του νομοθετικού και διοικητικού περιβάλλοντος Μετανάστευσης στο υφιστάμενο ΟΠΣ.
2. Καταγραφή προβλημάτων, προτάσεων και παρατηρήσεων αναφορικά με τις λειτουργίες του ΟΠΣ, και τις αναβαθμίσεις που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο του έργου
3. Παρακολούθηση όλου του κύκλου επίλυσης των αιτημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό ή της αναμονής προς υλοποίηση των ανωτέρω, και συνεργασία με αρμόδιους συνομιλητές του Φορέα, και την ομάδα ανάπτυξης του αναδόχου.
4. Εξασφάλιση του μέγιστου βαθμού απορρόφησης των λειτουργιών του υφιστάμενου ΟΠΣ από τους τελικούς χρήστες.
5. Άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων που αφορούν:
 - Τελικούς υπογράφοντες εγγράφων
 - Ορισμό νέων χρηστών
 - Διαχείριση προνομίων χρηστών
 - Κατάργηση χρηστών



6. Επίλυση διαχειριστικών δυσκολιών που προκύπτουν από την εφαρμογή των διαδικασιών του e-Παραβόλου 1ου & 2ου επιπέδου.
7. Απομακρυσμένη Εγκατάσταση υφιστάμενου Ο.Π.Σ. σε νέους τερματικούς σταθμούς κατ' απαίτηση του Φορέα.
8. Εκπαίδευση νέων στελεχών όλων των επιπέδων. Η εκπαίδευση θα υλοποιείται είτε τηλεφωνικά, είτε με την προσέλευση του εκπαιδευόμενου στους χώρους που παρέχει η ομάδα υποστήριξης τις υπηρεσίες της στον Οργανισμό εάν αφορά μικρό αριθμό εκπαιδευομένων.
9. Εκπαίδευση στοχευμένων ομάδων χρηστών σε νέες λειτουργικότητες όπου αυτό απαιτείται.
10. Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου με όλη τη σχετική αλληλογραφία. (fax, e-mail, συμβατική αλληλογραφία),
11. Καταγραφή όλων των ανωτέρω στο εξειδικευμένο λογισμικό της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου και σύνταξη απολογιστικών αναφορών, κατ' απαίτηση του φορέα. Οποιαδήποτε μεταβολή, τροποποίηση στην λειτουργία του εξειδικευμένου λογισμικού υλοποιείται από τον φορέα.

2.6. Υπηρεσίες Συστημικής Υποστήριξης

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης της εύρυθμης λειτουργίας του υφιστάμενου εξοπλισμού (εξυπηρετητών, βάσεων δεδομένων, διαδικτύου, τείχη προστασίας, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αποθηκευτικούς χώρους, κλπ.) του συστήματος. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Έλεγχος ακεραιότητας και λειτουργίας των συστημάτων παροχής αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS).
2. Έλεγχος και συντήρηση ακεραιότητας συστήματος αποθήκευσης (SAN) και των βάσεων δεδομένων που φιλοξενούνται σε αυτό.
3. Έλεγχος ακεραιότητας και συντήρηση συστήματος εξυπηρετητών και του αποθηκευτικού τους χώρου σε επίπεδο φυσικής υποδομής (HOST).
4. Έλεγχος ακεραιότητας και συντήρηση λογισμικού δρομολόγησης και πρόσβασης στην υποδομή.
5. Έλεγχος ακεραιότητας και συντήρηση εξυπηρετητών (VMs)
6. Έλεγχος ακεραιότητας, συντήρησης και αποκατάστασης του ενεργού δικτυακού εξοπλισμού για την ολοκληρωμένη και ορθή λειτουργία του μετά την επανέναρξη αυτού.
7. Έλεγχος ακεραιότητας αντιγράφων ασφαλείας λογισμικού και δεδομένων
8. Έλεγχος ακεραιότητας, συντήρησης και αποκατάστασης μετά την επανέναρξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών επικοινωνίας με τους εξωτερικούς φορείς διαλειτουργικότητας.
9. Έλεγχος και αποκατάσταση βλαβών λόγω της αδυναμίας επικοινωνίας με φορείς διαλειτουργικότητας.
10. Έλεγχος ακεραιότητας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών της ιστοσελίδας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (immigration.gov.gr).
11. Έλεγχος ακεραιότητας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών της διαδικτυακής εφαρμογής των ηλεκτρονικών ραντεβού της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής.

2.7. Υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογής SPoC

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης του συστήματος που αφορά στο ενιαίο σημείο επαφής (Single Point Of Contact - SPOC) για ηλεκτρονικά πιστοποιητικά ασφάλειας που αφορούν στο αυτοτελές έγγραφο, όπως προβλέπεται από την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Συγκεκριμένα, στις υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνονται:

Υπηρεσίες υποστήριξης των αρμόδιων στελεχών της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Αδειών Διαμονής στην διεκπεραίωση των καθηκόντων τους, που αφορούν στη:

- Λειτουργία του Ενιαίου Σημείου Επαφής (Single Point Of Contact - SPOC) για την ηλεκτρονική επιβεβαίωση των ελέγχων πρόσβασης στο αυτοτελές έγγραφο της ηλεκτρονικής άδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών και τα ταξιδιωτικά έγγραφα των Ελλήνων πολιτών.
- Λειτουργία της Ηλεκτρονικής Αρχής Πιστοποίησης των ηλεκτρονικών αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών
- Διαδικασία ενσωμάτωσης νέων Κρατών Μελών στο SPOC για τις άδειες διαμονής και τα Διαβατήρια

2.8. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες**, από την υπογραφή της οικείας σύμβασης.

2.9. Παραδοτέα του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει:

α) Μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports), οι οποίες έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και δεν αποτελούν αυτοτελή παραδοτέα προς παραλαβή, και

β) Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων, οι οποίες αποτελούν τα επίσημα παραδοτέα του έργου και υποβάλλονται προς έγκριση και παραλαβή από τον Φορέα.

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου και οι τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις θα περιλαμβάνουν αναλυτική καταγραφή των ενεργειών και εργασιών του αναδόχου για όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου, από την ανάλυση απαιτήσεων έως και την παραγωγική λειτουργία, υποστήριξη και ολοκλήρωση.

Στα παραδοτέα θα περιλαμβάνονται ολοκληρωμένες για την περίοδο αναφοράς αλλά και υπό σχεδιασμό ενέργειες και εργασίες για την επόμενη περίοδο αναφοράς.

Ενδεικτικά και ανά φάση τα παραδοτέα θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενότητες:

- 1. Ανάλυση Απαιτήσεων**
 - ο Περιγραφή επιχειρησιακών αναγκών
 - ο Περιγραφή προτεινόμενων υλοποιήσεων
- 2. Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση**
 - ο Περιγραφή μεταβολών και υλοποιήσεων σε όλα τα υποσυστήματα
 - ο Τεκμηρίωση νέας λειτουργικότητας
 - ο Πηγαίος κώδικας και σχήμα βάσης δεδομένων
- 3. Δοκιμαστική Λειτουργία**
 - ο Παρατηρήσεις χρηστών και ενσωμάτωση διορθώσεων
 - ο Τεκμηρίωση διαδικασιών αναβάθμισης παραγωγικών συστημάτων
- 4. Εξάπλωση / Παραγωγική Λειτουργία**
 - ο Υλοποίηση των μεταβολών στο παραγωγικό περιβάλλον
 - ο Καταγραφή προβλημάτων και τρόπου αντιμετώπισής τους
- 5. Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης 1ου και 2ου επιπέδου**
 - ο Συγκεντρωτικά στοιχεία αναγγελιών προβλημάτων
 - ο Χρόνοι απόκρισης και επίλυσης
 - ο Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών
 - ο Απολογιστικά στοιχεία λειτουργίας helpdesk
- 6. Υπηρεσίες Συστημικής Υποστήριξης**



- Ενέργειες προληπτικής συντήρησης
 - Τεκμηρίωση παραμετροποιήσεων και εγκαταστάσεων εκδόσεων
- 7. Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογής SPoC**
- Καταγραφή ενεργειών υποστήριξης
- 8. Τελική Τεκμηρίωση Έργου**
- Τελικός πηγαίος κώδικας και τελικό σχήμα βάσης δεδομένων
 - Συγκεντρωτική αποτύπωση όλων των παρεμβάσεων και παραδοχών του έργου

2.10. Χρονοδιάγραμμα παραδοτέων

Το έργο θα υλοποιηθεί σε επιμέρους φάσεις, οι οποίες ενσωματώνονται στο **ένα ενιαίο παραδοτέο** του έργου.

Φάση	Περίοδος
Φάση 1 – Ανάλυση Απαιτήσεων	Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
Φάση 2 – Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση	Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
Φάση 3 – Δοκιμαστική Λειτουργία	Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
Φάση 4 – Εξάπλωση / Παραγωγική Λειτουργία	Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
Φάση 5 – Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης	Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
Φάση 6 – Υπηρεσίες Συστημικής Υποστήριξης	Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
Φάση 7 – Υπηρεσίες Υποστήριξης SPoC	Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
Ολοκλήρωση Έργου	Μήνας 9

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου υποβάλλονται σε μηνιαία βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Οι τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις αποτελούν τα βασικά παραδοτέα του έργου και υποβάλλονται στο τέλος κάθε τριμηνιαίας περιόδου αναφοράς.

3. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται στο χώρο του Φορέα Λειτουργίας του Έργου, ήτοι στις εγκαταστάσεις της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, εντός της Περιφέρειας Αττικής (EL-30).



4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.1. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης της υλοποίησης του Έργου, με ρόλους και αρμοδιότητες για τον Υπεύθυνο Έργου, Αναπληρωτή Υπεύθυνο και Ομάδα Έργου ανά θεματική περιοχή του έργου.

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του το σκοπό, τη δομή και το περιεχόμενο των παρακάτω περιοχών που αφορούν στη μεθοδολογία διοίκησης - διαχείρισης και ποιότητας του έργου:

1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
2. Σχέδιο Επικοινωνίας
3. Διαχείριση Θεμάτων
4. Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
5. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
6. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
7. Διαχείριση Αλλαγών
8. Διοικητική Πληροφόρηση

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα ανοικτή πρόσκληση έχουν οικονομικοί φορείς που είναι νομίμως εγκατεστημένοι και λειτουργούν σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και διαθέτουν την απαραίτητη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να έχουν νόμιμη σύσταση και λειτουργία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.
- Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση ή/και υποστήριξη σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων αντίστοιχου αντικειμένου και κλίμακας.
- Να διαθέτουν τεχνική ικανότητα και εμπειρία σε τεχνολογίες ανάπτυξης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων όπως ενδεικτικά:
 - γλώσσες προγραμματισμού C# και Python,
 - βάσεις δεδομένων MSSQL Server και PostgreSQL,
 - υποστήριξη και συντήρηση υποδομών πληροφοριακών συστημάτων.
- Να διαθέτουν επαρκή και κατάλληλα στελεχωμένη ομάδα έργου με εμπειρία σε έργα ανάπτυξης, υποστήριξης και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων.
- Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να δηλώσουν ρητώς στην Τεχνική Προσφορά τους ότι, σε περίπτωση ανάθεσης, θα είναι σε θέση να παρέχουν υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης (on-site) στις εγκαταστάσεις του Φορέα στην Περιφέρεια Αττικής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης ή υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων αντίστοιχου αντικειμένου κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη.

Περαιτέρω, οφείλουν να διαθέτουν κατάλληλα στελεχωμένη ομάδα έργου με εμπειρία σε έργα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

Ειδικότερα, η ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- έναν (1) Υπεύθυνο Έργου με τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε συναφή έργα,
- τουλάχιστον δύο (2) τεχνικά στελέχη ανάπτυξης λογισμικού και υποστήριξης, έκαστο εκ των οποίων διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε σχετικές τεχνολογίες.

Η ομάδα έργου δηλώνεται στην τεχνική προσφορά και τεκμηριώνεται με βιογραφικά σημειώματα.

2. Λόγοι Αποκλεισμού

Ο European Public Law Organization (EPLO) αποκλείει οικονομικό φορέα από τη διαδικασία ανάθεσης, εφόσον διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

A. Υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται εφόσον έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- δωροδοκία
- απάτη
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση τρομοκρατίας
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

B. Λόγοι αποκλεισμού σχετικοί με οικονομική κατάσταση

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλειστεί εφόσον:

- τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση
- έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης
- έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες



Γ. Λόγοι σχετικοί με επαγγελματική αξιοπιστία

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλειστεί εφόσον:

- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- έχει υποβάλει ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία
- βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων
- έχει παραβιάσει υποχρεώσεις που απορρέουν από το εργατικό, κοινωνικό ή περιβαλλοντικό δίκαιο

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού εφαρμόζονται σύμφωνα με τις αρχές και τις προβλέψεις της ενωσιακής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

3. Κριτήρια επιλογής (τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και χρηματοοικονομική επάρκεια)

Τα κατωτέρω κριτήρια επιλογής εξειδικεύουν και συμπληρώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της ενότητας 1 και εφαρμόζονται σωρευτικά.

3.1. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση ή υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων αντίστοιχης πολυπλοκότητας.

Ειδικότερα πρέπει να έχουν υλοποιήσει κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη:

- τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης, συντήρησης ή υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων αντίστοιχου αντικειμένου ή πολυπλοκότητας,
- εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) να έχει συμβατική αξία ίση ή μεγαλύτερη του 30% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ).

Η ανωτέρω εμπειρία αποδεικνύεται με συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία.

3.2 Χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν επαρκή οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί στον οικονομικό φορέα του οποίου η προσφορά:

- συμμορφώνεται ουσιαστικά με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών του έργου (κριτήριο αποδοχής), και



- παρουσιάζει τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Η τεχνική προσφορά αξιολογείται αποκλειστικά ως προς τη συμμόρφωσή της με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης (pass/fail) και δεν βαθμολογείται.

5. Νόμισμα προσφορών

Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε **Ευρώ (€)**.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο του κόστους για την πλήρη υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών που σχετίζονται με:

- υπηρεσίες ανάλυσης και σχεδιασμού,
- υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης,
- υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας,
- υπηρεσίες εξάπλωσης (roll-out),
- υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης,
- υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών,
- λοιπά λειτουργικά έξοδα.

6. Όροι πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις, κατόπιν υποβολής και έγκρισης των αντίστοιχων Τριμηνιαίων Απολογιστικών Εκθέσεων Πεπραγμένων, οι οποίες αποτελούν τα επίσημα παραδοτέα του έργου.

Κάθε Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση αντιστοιχεί σε μία (1) περίοδο αναφοράς και σε μία (1) δόση πληρωμής.

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα, δεν αποτελούν παραδοτέα προς παραλαβή και δεν συνδέονται με πληρωμές.

Κάθε Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση υποβάλλεται εντός της πρώτης εβδομάδας μετά τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς και υπόκειται σε έγκριση από το αρμόδιο όργανο του EPLO.

Η πληρωμή κάθε δόσης πραγματοποιείται κατόπιν:

- α) έγκρισης της αντίστοιχης Τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων, και
- β) υποβολής του σχετικού τιμολογίου από τον Ανάδοχο.

Με την ολοκλήρωση του έργου, ο Ανάδοχος υποβάλλει την τελική Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων.

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (EPLO), ως διεθνής οργανισμός, απαλλάσσεται από τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), σύμφωνα με το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε φόρο, τέλος ή άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία, με εξαίρεση τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), από τον οποίο απαλλάσσεται ο EPLO.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την πλήρη συμμόρφωσή του με τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του.

7. Χρηματοδότηση του έργου

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) 2021–2027, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 47524/11.03.2026 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 6053920 και τον κωδικό ΣΑ 2026ΣΕ95620000.

Η σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης τελεί υπό την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας της σχετικής χρηματοδότησης και της επιλεξιμότητας των δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος.



Σε περίπτωση τροποποίησης, αναστολής ή ακύρωσης της χρηματοδότησης, ο European Public Law Organization (EPLO) διατηρεί το δικαίωμα να:

- τροποποιήσει τη διαδικασία ανάθεσης
- αναστείλει τη διαδικασία
- ακυρώσει τη διαδικασία ή τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή οι οικονομικοί φορείς δεν δικαιούνται αποζημίωση.

8. Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά κάθε υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να ισχύει για **τουλάχιστον ενενήντα (90) ημέρες** μετά την προθεσμία υποβολής των προσφορών.

Ο Φορέας δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους παράταση της ισχύος των προσφορών τους, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.

9. Τροποποίηση και παράταση της Σύμβασης

Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών, εφόσον η τροποποίηση είναι αναγκαία για την ορθή και πλήρη υλοποίηση του αντικειμένου της, δεν αλλοιώνει τον ουσιώδη χαρακτήρα της σύμβασης και τελεί εντός των ορίων της διαθέσιμης χρηματοδότησης και των κανόνων επιλεξιμότητας του Προγράμματος.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της. Δύναται να παραταθεί, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος, εφόσον αυτό απαιτείται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου ή για λόγους που συνδέονται με την ομαλή εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με την Προγραμματική Σύμβαση και το εφαρμοστέο κανονιστικό πλαίσιο.

Τυχόν παράταση ή τροποποίηση εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του EPLO και αποτυπώνεται εγγράφως πριν από τη λήξη της αρχικής συμβατικής διάρκειας.

10. Αιτήματα διευκρινίσεων

Τα αιτήματα διευκρινίσεων υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Πρόσκλησης..

11. Γλώσσα υποβολής προσφορών

Η προσφορά και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται στην:

- **Ελληνική γλώσσα**, ή
- **Αγγλική γλώσσα**.

Τεχνικά φυλλάδια, πιστοποιητικά ή τεκμηρίωση λογισμικού μπορούν να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ ελληνικής και αγγλικής έκδοσης των εγγράφων της παρούσας διαδικασίας, υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.

12. Οργανωτικό σχήμα και μεθοδολογία υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην προσφορά του:

- το οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου,
- τη δομή διοίκησης έργου,
- τη μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης.

Η περιγραφή πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες ενότητες:

- Οργανωτικό Σχήμα και Δομή Διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Διαχείριση Θεμάτων



- Εκτίμηση και Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση και Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων και Δεδομένων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει **Μηνιαίες Αναφορές Προόδου** σχετικά με τις δράσεις και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου.

13. Ενώσεις Οικονομικών Φορέων

Επιτρέπεται η συμμετοχή ενώσεων οικονομικών φορέων ή κοινοπραξιών χωρίς να απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς. Ο EPLO δύναται να ζητήσει από την επιλεγείσα ένωση οικονομικών φορέων να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν από την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την ορθή εκτέλεσή της. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έναντι του EPLO αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η προσφορά υποβάλλεται από κοινό εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται με σχετική εξουσιοδότηση των μελών της ένωσης.

14. Υπεργολαβία

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει σε υπεργολάβους, καθώς και τα στοιχεία των προτεινόμενων υπεργολάβων. Η χρήση υπεργολάβων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη έναντι του EPLO για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο EPLO δύναται να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τους προτεινόμενους υπεργολάβους.

15. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος,
- να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων,
- να παρέχει υπηρεσίες **HelpDesk πρώτου και δεύτερου επιπέδου**,
- να επιλύει σφάλματα και τεχνικά προβλήματα που εμφανίζονται κατά τη λειτουργία του συστήματος,
- να ενημερώνει τους χρήστες για αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος,
- να παρέχει υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης όπου απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης (on-site) στις εγκαταστάσεις του Φορέα, εφόσον αυτό απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και κατόπιν σχετικού αιτήματος του Φορέα.

16. Πνευματικά δικαιώματα και ιδιοκτησία λογισμικού

Ο πηγαίος κώδικας, η τεκμηρίωση και τα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει:

- πλήρη πηγαίο κώδικα των εφαρμογών,
- τεχνική τεκμηρίωση,
- τεκμηρίωση βάσεων δεδομένων,
- εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης.

Τα ανωτέρω παραδοτέα μεταβιβάζονται πλήρως στον Φορέα με την οριστική παραλαβή του έργου.

17. Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εμπιστευτικότητα σχετικά με:

- τεχνικές πληροφορίες του πληροφοριακού συστήματος,
- δεδομένα χρηστών ή πολιτών,
- επιχειρησιακές διαδικασίες του Φορέα.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ισχύει τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις πολιτικές ασφάλειας του Φορέα.

Εφόσον απαιτηθεί από τη φύση της επεξεργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει ειδική συμφωνία ή ρήτρα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τον Φορέα, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).

18. Συμμόρφωση με κανονιστικό πλαίσιο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με:

- την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία,
- τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR),
- τις πολιτικές ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά στην παρούσα πρόσκληση εφαρμόζονται οι εσωτερικοί κανονισμοί προμηθειών του EPLO.

19. Εφαρμοστέο Δίκαιο και Δικαιοδοσία

Η παρούσα διαδικασία ανάθεσης και η σύμβαση που θα συναφθεί διέπονται από το εφαρμοστέο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του European Public Law Organization (EPLO), καθώς και από τις γενικές αρχές του ενωσιακού δικαίου.

Κάθε διαφορά που προκύπτει από ή σε σχέση με την παρούσα διαδικασία ή τη σύμβαση επιδιώκεται καταρχάς να επιλυθεί φιλικά μεταξύ των μερών. Σε περίπτωση μη επίτευξης φιλικής επίλυσης, η διαφορά επιλύεται οριστικά σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες και μηχανισμούς επίλυσης διαφορών του European Public Law Organization (EPLO), όπως προβλέπεται από την Συμφωνία Έδρας που έχει υπογραφεί μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του EPLO (N.3774/2009)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κριτήρια Ανάθεσης

1.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **αποκλειστικά της τιμής**.

Η σύμβαση ανατίθεται στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των προσφορών που κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

2. Οικονομική Αξιολόγηση

Το συνολικό συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς κάθε υποψηφίου λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της συνολικής κατάταξης των προσφορών.

3. Τελική Κατάταξη Προσφορών

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μικρότερη τιμή στην οικονομική προσφορά.

4. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταγραφή των υποβληθεισών προσφορών και στην έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς προμηθειών του ΕΠΛΟ και τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.

α) Έλεγχος πληρότητας προσφορών

Η Επιτροπή Αξιολόγησης καταγράφει όλους τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν προσφορά και προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και συμμόρφωσης των υποβληθέντων στοιχείων.

Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο καταγράφονται:

- οι προσφορές που υποβλήθηκαν,
- τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία,
- τα αποτελέσματα του ελέγχου πληρότητας και συμμόρφωσης.

Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

β) Έλεγχος συμμόρφωσης των τεχνικών προσφορών με τις τεχνικές προδιαγραφές (pass/fail)

Οι τεχνικές προσφορές δεν βαθμολογούνται. Ελέγχονται αποκλειστικά ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Μόνο οι προσφορές που κρίνονται τεχνικά αποδεκτές προχωρούν στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης.

γ) Οικονομική αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου συμμόρφωσης των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων που δεν έχουν απορριφθεί κατά το προηγούμενο στάδιο.

Η οικονομική αξιολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο παρόν **Παράρτημα IV – Σύστημα Αξιολόγησης Προσφορών**.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο:

- καταγράφονται οι οικονομικές προσφορές,

- προκύπτει η τελική κατάταξη των προσφορών βάσει της χαμηλότερης τιμής
- προτείνεται ο υποψήφιος ανάδοχος.

δ) Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Σε περίπτωση που μία οικονομική προσφορά εμφανίζεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο EPLO δύναται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα γραπτές διευκρινίσεις σχετικά με τα στοιχεία της προσφοράς του.

Οι διευκρινίσεις μπορεί να αφορούν ιδίως:

- την οικονομία της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών,
- τις τεχνικές λύσεις που προτείνονται,
- τυχόν ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο οικονομικός φορέας,
- την τήρηση των εφαρμοστέων υποχρεώσεων στον τομέα της εργατικής, κοινωνικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Εφόσον οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δεν κριθούν επαρκείς, ο EPLO δύναται να απορρίψει την προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή.

ε) Ισότιμες προσφορές

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

στ) Απόφαση ανάθεσης

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης υποβάλλονται προς έγκριση στα αρμόδια όργανα του EPLO, συμπεριλαμβανομένης, όπου απαιτείται, της **Contracts Committee**.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκδίδεται η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, εφόσον η προσφορά του κρίθηκε πλήρης και σύμφωνη με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών υποψηφίου αναδόχου

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών και την κατάταξη αυτών σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφεται στο Παράρτημα IV, ο European Public Law Organization (EPLO) αποστέλλει ηλεκτρονική πρόσκληση στον οικονομικό φορέα που έχει καταταγεί πρώτος βάσει της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς (εφεξής «υποψήφιος ανάδοχος»), προκειμένου να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα VII – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** της παρούσας πρόσκλησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης τα αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν:

- τη νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα
- την εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου
- την πλήρωση των απαιτήσεων επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας που δηλώθηκαν στην προσφορά
- την απουσία λόγων αποκλεισμού ή σύγκρουσης συμφερόντων

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων PDF στη διεύθυνση που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο EPLO δύναται να ζητήσει την προσκόμιση πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Εφόσον τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή απαιτούν διευκρινίσεις, ο EPLO δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διευκρίνισή τους εντός εύλογης προθεσμίας.

Σε περίπτωση που:

- τα δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας
- τα υποβληθέντα στοιχεία αποδειχθούν ψευδή ή ανακριβή
- ή δεν αποδεικνύεται η πλήρωση των απαιτήσεων συμμετοχής

ο EPLO δύναται να απορρίψει την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα να υποβάλει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Εάν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, ο EPLO δύναται να ματαιώσει τη διαδικασία ανάθεσης.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης και την υποβολή του προς έγκριση στα αρμόδια όργανα του EPLO.

6. Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης από τα αρμόδια όργανα του EPLO, εκδίδεται η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης.

Η απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Ο EPLO προσκαλεί τον επιλεγέντα ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση υπογραφής.

Σε περίπτωση που ο επιλεγείς ανάδοχος:

- δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση
- ή αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση

ο EPLO δύναται να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα ή να ματαιώσει τη διαδικασία.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της από τα συμβαλλόμενα μέρη, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στους ειδικούς όρους της σύμβασης.

7. Ένστασεις – Διαδικασία Διοικητικής Προστασίας

Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία και θεωρεί ότι έχει ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή παράλειψη του European Public Law Organization (EPLO) κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, δύναται να υποβάλει έγγραφη ένσταση.

Η ένσταση πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει σαφή αναφορά στους λόγους για τους οποίους ο οικονομικός φορέας θεωρεί ότι η προσβαλλόμενη πράξη ή παράλειψη αντίκειται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης ή στις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και του υγιούς ανταγωνισμού.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως προς τον European Public Law Organization (EPLO) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από:

- την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή
- την ημερομηνία κατά την οποία ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του EPLO σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες του Οργανισμού.

Ο EPLO δύναται, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει από τον ενιστάμενο οικονομικό φορέα ή από άλλα εμπλεκόμενα μέρη την παροχή πρόσθετων πληροφοριών ή διευκρινίσεων.

Η απόφαση επί της ένστασης κοινοποιείται εγγράφως στον οικονομικό φορέα που την υπέβαλε.

Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει αυτοδικαίως τη διαδικασία αξιολόγησης ή ανάθεσης της σύμβασης, εκτός εάν ο EPLO αποφασίσει διαφορετικά.

Η απόφαση επί της ένστασης αποτελεί την τελική διοικητική κρίση στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.

Για κάθε διαφορά που ενδέχεται να προκύψει εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Παράρτημα III περί Εφαρμοστέου Δικαίου και Δικαιοδοσίας.

8. Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης και Καλής Λειτουργίας)

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ύψους τέσσερα τοις εκατό (4%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να εκδίδεται από αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή πιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του European Public Law Organization (EPLO) έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης που συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 4% επί του ποσού της αύξησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δύναται να καταπέσει σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας του έργου κατά την περίοδο εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας ανέρχεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ και έχει διάρκεια ενός (1) έτους.

Κατά την περίοδο εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία του συνόλου του έργου και υποχρεούται να αποκαθιστά χωρίς καθυστέρηση οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή σφάλμα που σχετίζεται με τις υπηρεσίες της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

European Public Law Organization (EPLO)

Υπόψη κας Γεωργίας Θεοφανοπούλου

Αχαιού 16 - 10675 Αθήνα Ελλάδα

E-mail: gtheophanopoulou@eplo.int

Τηλέφωνο: +30 211 311 0 696, Fax: +30 22920 69813

Αναφορά Διαδικασίας

EPLO/PROC/[XXXX]/2026

Τίτλος Έργου

Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μετανάστευσης (ΟΠΣ Μετανάστευσης)

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας το παρόν έντυπο. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε **Ευρώ (€)**.

Ο **European Public Law Organization (EPLO)** ως Διεθνής Οργανισμός απαλλάσσεται από το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας με βάση το άρθρο 27 του Κώδικα ΦΠΑ σε συνδυασμό με το άρθρο VI παρ. 14(α) του Ν. 3774/2009.

1. Στοιχεία Οικονομικού Φορέα

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα: Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (EPLO)

ΑΦΜ / VAT Number: 997936415

Διεύθυνση Έδρας: Αχαιού 16, Αθήνα, 10675

Τηλέφωνο: 2113110671

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@eplo.int

Νόμιμος Εκπρόσωπος: Βασιλική Λύκουρα

2. Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση κατ' αποκοπή τίμημα (lump sum) για το σύνολο του έργου και καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η ανάλυση ανά κατηγορία υπηρεσιών έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και δεν επηρεάζει τη συνολική αξιολόγηση, η οποία βασίζεται στο συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς.

A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών	Ποσό (€)
1	Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων	
2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης	
3	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	
4	Υπηρεσίες Εξάπλωσης (Roll-out)	
5	Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης 1ου & 2ου επιπέδου	
6	Υπηρεσίες Συστημικής Υποστήριξης	
7	Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογής SPOC	



3. Συνολικό Συγκριτικό Κόστος Προσφοράς

Περιγραφή	Ποσό (€)
Σύνολο Υπηρεσιών	
ΦΠΑ	0
Συνολική Αξία Προσφοράς	

Οι ποσότητες υπηρεσιών δεν είναι προκαθορισμένες. Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να εκτιμήσουν το απαιτούμενο επίπεδο προσπάθειας (effort) βάσει της περιγραφής του έργου και της εμπειρίας τους. Το συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 598.500,00 €.

Προσφορά που υπερβαίνει το ποσό αυτό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Συγκριτικό Κόστος για την Αξιολόγηση

Για τους σκοπούς της αξιολόγησης των προσφορών σύμφωνα με το **Παράρτημα IV – Σύστημα Αξιολόγησης Προσφορών**, ως **Συνολικό Συγκριτικό Κόστος (Κ_i)** της προσφοράς λαμβάνεται υπόψη το σύνολο της οικονομικής προσφοράς **χωρίς ΦΠΑ**.

Το ποσό αυτό χρησιμοποιείται για την κατάταξη των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με το Παράρτημα IV – Σύστημα Αξιολόγησης Προσφορών.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μεταξύ των προσφορών που κρίνονται τεχνικά αποδεκτές.

5. Δήλωση Οικονομικού Φορέα

Με την υποβολή της παρούσας οικονομικής προσφοράς δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης
- οι τιμές είναι σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή
- έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι απαιτήσεις της σύμβασης
- το προσφερόμενο τίμημα περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που απαιτείται για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης
- η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική για τον οικονομικό φορέα καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

6. Δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι δεν υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα και αμεροληψία της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που προκύψει τέτοια κατάσταση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον European Public Law Organization (EPLO) και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την άρση της σύγκρουσης συμφερόντων.

7. Ισχύς Προσφοράς

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ημερομηνία 11/05/2026

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος: Βασιλική Λύκουρα

Ονοματεπώνυμο/ Υπογραφή / Ψηφιακή Υπογραφή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά του οικονομικού φορέα πρέπει να ακολουθεί κατ' ελάχιστον τη δομή που παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

A/A	Ενότητα Τεχνικής Προσφοράς	Περιγραφή Περιεχομένου
1	Εταιρικό Προφίλ	Παρουσίαση του οικονομικού φορέα, του αντικειμένου δραστηριότητας, της οργανωτικής δομής, της εμπειρίας σε συναφή έργα και των βασικών χαρακτηριστικών της εταιρείας.
2	Κατανόηση του Έργου	Περιγραφή της κατανόησης του επιχειρησιακού και τεχνολογικού περιβάλλοντος του έργου, των εμπλεκόμενων φορέων και των χρηστών.
2.1	Κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου	Ανάλυση του διοικητικού, θεσμικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο.
2.2	Κατανόηση των σκοπών και στόχων του έργου	Παρουσίαση της αντίληψης του υποψηφίου αναδόχου σχετικά με τους στόχους, τις προκλήσεις και τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου.
3	Αντικείμενο του έργου και Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.
3.1	Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων	Περιγραφή της μεθοδολογίας καταγραφής, ανάλυσης και τεκμηρίωσης των απαιτήσεων του έργου.
3.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης	Περιγραφή του τρόπου ανάπτυξης και προσαρμογής των εφαρμογών και των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.
3.3	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Περιγραφή της διαδικασίας δοκιμών, ελέγχου λειτουργικότητας και καταγραφής παρατηρήσεων.
3.4	Υπηρεσίες Εξάπλωσης	Περιγραφή της διαδικασίας εγκατάστασης και μετάβασης των αναβαθμίσεων στο παραγωγικό περιβάλλον.
3.5	Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης 1ου & 2ου Επιπέδου	Περιγραφή της λειτουργίας του helpdesk, της διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων και της υποστήριξης χρηστών.
3.6	Υπηρεσίες Συστημικής Υποστήριξης	Περιγραφή της τεχνικής υποστήριξης υποδομών, εξυπηρετητών, βάσεων δεδομένων και δικτυακού εξοπλισμού.
3.7	Υπηρεσίες Υποστήριξης εφαρμογής SPOC	Περιγραφή της προσέγγισης για την υποστήριξη και λειτουργία της εφαρμογής SPOC.
4	Παραδοτέα του έργου και Χρονοδιάγραμμα	Παρουσίαση των παραδοτέων, των φάσεων υλοποίησης και του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος του έργου.
5	Ομάδα Έργου – Ρόλοι και Αρμοδιότητες	Παρουσίαση της ομάδας έργου, των βασικών στελεχών, των ρόλων και των αρμοδιοτήτων τους.
6	Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης	Περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχονται κατά την περίοδο εγγύησης μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Α/Α	Ενότητα Τεχνικής Προσφοράς	Περιγραφή Περιεχομένου
7	Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA)	Περιγραφή της συμμόρφωσης με τα απαιτούμενα επίπεδα υπηρεσιών, χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης.
8	Μεθοδολογία υλοποίησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	Περιγραφή της μεθοδολογίας διαχείρισης έργου, της επικοινωνίας, της διαχείρισης κινδύνων και της διασφάλισης ποιότητας. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης (on-site), εφόσον απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της διαθεσιμότητας κατάλληλου προσωπικού και της δυνατότητας φυσικής παρουσίας στις εγκαταστάσεις του Φορέα.
9	Πίνακας συναφών έργων	Κατάλογος συναφών έργων με στοιχεία πελάτη, αντικείμενο έργου, διάρκεια και προϋπολογισμό.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει όλες τις ανωτέρω ενότητες. Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να προσθέσει συμπληρωματικές υποενότητες ή πρόσθετο υποστηρικτικό υλικό, χωρίς να τροποποιεί ή να παραλείπει τις υποχρεωτικές ενότητες της προβλεπόμενης δομής.

Η δομή του παρόντος Παραρτήματος αποτελεί την αποκλειστική και δεσμευτική δομή της Τεχνικής Προσφοράς.

Οποιαδήποτε απόκλιση ή παράλειψη υποχρεωτικής ενότητας δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη της προσφοράς ως μη συμμορφούμενης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση καλείται από τον European Public Law Organization (EPLO) να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σύμφωνα με τις αρχές της ενωσιακής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων και αποδεικνύουν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση κατά το στάδιο της προσφοράς και προσκομίζει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα κατόπιν πρόσκλησης του EPLO πριν την ανάθεση της σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση υποχρεούται να υποβάλει, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του EPLO, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και λειτουργίας της εταιρείας
- πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο
- πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
- πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης ή άλλης κατάστασης αφερεγγυότητας
- στοιχεία τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην προσφορά
- βιογραφικά βασικών στελεχών της ομάδας έργου.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τον EPLO στην πρόσκληση υποβολής τους.

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να υποβάλει έγγραφα που αποδεικνύουν τη νόμιμη σύσταση και λειτουργία του, όπως ενδεικτικά:

- καταστατικό σύστασης της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού
- πιστοποιητικό εγγραφής σε αρμόδιο εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο
- πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης
- στοιχεία των μελών διοίκησης και των νομίμων εκπροσώπων

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι εγκατεστημένος σε άλλη χώρα, υποβάλλονται ισοδύναμα έγγραφα σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης.

2. Έγγραφα εκπροσώπησης

Υποβάλλεται έγγραφο από το οποίο προκύπτει η εξουσιοδότηση του προσώπου που υπογράφει τα έγγραφα της προσφοράς και της σύμβασης.

Το έγγραφο μπορεί να είναι:

- απόφαση διοικητικού οργάνου
- εξουσιοδότηση
- πρακτικό διοικητικού συμβουλίου
- άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει:

- πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας



ή ισοδύναμα έγγραφα της χώρας εγκατάστασής του που αποδεικνύουν ότι εκπληρώνει τις σχετικές υποχρεώσεις.

4. Πιστοποιητικά

Τα αποδεικτικά μέσα περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο
- πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών περί μη πτώχευσης και μη αφερεγγυότητας
- πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού

Σε περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδονται στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, δύναται να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμη δήλωση.

5. Δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα και την αμεροληψία της διαδικασίας ανάθεσης ή την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που προκύψει τέτοια κατάσταση, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον European Public Law Organization (EPLO).

6. Δήλωση ακεραιότητας και επαγγελματικής δεοντολογίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει δήλωση ότι:

- δεν έχει εμπλακεί σε πρακτικές απάτης, διαφθοράς ή δωροδοκίας
- δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- τηρεί τις αρχές επαγγελματικής δεοντολογίας και ακεραιότητας.

7. Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, σύμφωνα με τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην προσφορά του, όπως ενδεικτικά:

- συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συναφών έργων
- περιγραφή υλοποιημένων έργων
- βιογραφικά βασικών στελεχών της ομάδας έργου.

Ο European Public Law Organization (EPLO) δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την υποβολή πρόσθετων πληροφοριών ή διευκρινίσεων σχετικά με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για την επαλήθευση των στοιχείων της προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ή αποδειχθούν ανακριβή ή ελλιπή, ο EPLO δύναται να απορρίψει τον υποψήφιο ανάδοχο και να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1. Οδηγίες Συμπλήρωσης

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλουν συμπληρωμένο τον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, στον οποίο δηλώνεται η συμμόρφωση της προσφοράς τους με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές.

Ο Πίνακας Συμμόρφωσης αποτελεί **υποχρεωτικό στοιχείο της Τεχνικής Προσφοράς**.

Η συμπλήρωση του πίνακα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες:

- Στη στήλη «**Απάντηση**» συμπληρώνεται υποχρεωτικά:
 - ο «**ΝΑΙ**» εφόσον η απαίτηση καλύπτεται πλήρως
 - ο «**ΟΧΙ**» εφόσον η απαίτηση δεν καλύπτεται
- Στη στήλη «**Παραπομπή**» αναγράφεται το σημείο της Τεχνικής Προσφοράς όπου τεκμηριώνεται η συμμόρφωση (ενότητα, παράγραφος, σελίδα)
- Στη στήλη «**Παρατηρήσεις**» μπορούν να δοθούν διευκρινίσεις (προαιρετικά)

Σημαντικά:

- Η μη συμπλήρωση του πίνακα ή η ελλιπής συμπλήρωσή του συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά με απάντηση «**ΟΧΙ**» σε υποχρεωτική απαίτηση απορρίπτεται ως μη συμμορφούμενη.
- Δεν επιτρέπονται αόριστες απαντήσεις (π.χ. «μερικώς», «υπό προϋποθέσεις»).

2. Πίνακας Συμμόρφωσης

A/A	Κωδικός Απαίτησης	Περιγραφή Απαίτησης	Απάντηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή	Παρατηρήσεις
1	1.1	Συνοπτική περιγραφή και κατανόηση αντικειμένου έργου			
2	1.2	Κάλυψη σκοπιμότητας και αναμενόμενων οφελών			
3	1.3	Κάλυψη στόχων έργου			
4	2	Συνολική κάλυψη αντικειμένου σύμβασης			
5	2.1	Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων			
6	2.1.1	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης			
7	2.1.2	Περιγραφή επιχειρησιακών αναγκών			

A/A	Κωδικός Απαιτήσης	Περιγραφή Απαιτήσης	Απάντηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή	Παρατηρήσεις
8	2.1.3	Περιγραφή προτεινόμενης υλοποίησης			
9	2.1.4	Σενάρια ελέγχου			
10	2.1.5	Εκτίμηση χρόνου υλοποίησης			
11	2.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης & Παραμετροποίησης			
12	2.2.1	Υλοποίηση νέων απαιτήσεων			
13	2.2.2	Επέκταση λειτουργικότητας			
14	2.2.3	Βελτιστοποίηση / αποκατάσταση προβλημάτων			
15	2.2.4	Παρεμβάσεις σε κώδικα και βάσεις δεδομένων			
16	2.3	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας			
17	2.3.1	Δοκιμές λειτουργικότητας και επίδοσης			
18	2.3.2	Καταγραφή παρατηρήσεων χρηστών			
19	2.3.3	Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης			
20	2.4	Υπηρεσίες Εξάπλωσης (Roll-out)			
21	2.4.1	Εκτέλεση αναβαθμίσεων			
22	2.4.2	Διάχυση τεκμηρίωσης			
23	2.4.3	Παρακολούθηση παραγωγικής λειτουργίας			
24	2.5	Υπηρεσίες Υποστήριξης (Helpdesk)			
25	2.5.1	Υποστήριξη χρηστών			
26	2.5.2	Διαχείριση αιτημάτων			
27	2.5.3	Εκπαίδευση χρηστών			
28	2.6	Υπηρεσίες Συστημικής Υποστήριξης			
29	2.6.1	Υποστήριξη εξυπηρετητών και υποδομών			
30	2.6.2	Διαχείριση βάσεων δεδομένων			
31	2.6.3	Backup και αποκατάσταση			
32	2.7	Υπηρεσίες Υποστήριξης SPOC			
33	2.8	Τήρηση χρονοδιαγράμματος έργου			



A/A	Κωδικός Απαιτήσης	Περιγραφή Απαιτήσης	Απάντηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή	Παρατηρήσεις
34	2.9	Παραδοτέα έργου			
35	2.10	Φάσεις και υλοποίηση έργου			
36	3	Τόπος υλοποίησης			
37	4.1	Σχήμα Διοίκησης Έργου			
38	4.2	Μεθοδολογία διοίκησης έργου			
39	4.2.1	Σχέδιο επικοινωνίας			
40	4.2.2	Διαχείριση κινδύνων			
41	4.2.3	Διασφάλιση ποιότητας			
42	4.2.4	Διαχείριση αλλαγών			

3. Δήλωση Συμμόρφωσης

Με την υποβολή του παρόντος Πίνακα Συμμόρφωσης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

- έχει λάβει πλήρη γνώση των τεχνικών προδιαγραφών,
- η προσφορά του συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης,
- τα δηλωθέντα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.

4. Στοιχεία Οικονομικού Φορέα

Επωνυμία: Ευρωπαϊκός Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου
 Νόμιμος Εκπρόσωπος: Βασιλική Λύκουρα
 Ημερομηνία: 11/05/2026

Υπογραφή / Ψηφιακή Υπογραφή

